

## • Premessa

La Società STAFF srl, (di seguito denominata STAFF) opera nel settore dell'Impiantistica Tecnologica e dei Servizi alle Imprese, agli Enti ed ai Privati ed ha come missione il costante e continuo miglioramento qualitativo della propria offerta.

Il modello di sviluppo che si propone è quello di un'azienda strutturata, portatrice di alti standard qualitativi e di valori moralmente elevati, ponendosi come primario obiettivo la piena soddisfazione della clientela in osservanza delle leggi e delle normative, il rispetto per i lavoratori che l'animano, una leale concorrenza alle altre strutture operanti nel medesimo ambito.

Fedele alle scelte di base, l'organizzazione della STAFF si fonda, dunque, sui valori della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e della solidarietà e si vincola al rispetto del presente Codice di comportamento in tutti i suoi atti, interni o rivolti al mondo esterno.

In questo contesto, il presente Codice, costituisce un riferimento al quale, tutti i soggetti che contribuiscono, ed in primo luogo chi è chiamato alla gestione, devono uniformare la loro condotta.

## • Principi

### **Fiducia:**

Il modello di sviluppo proposto da STAFF non può avere successo senza la collaborazione reciproca di tutti i soggetti che, sia quotidianamente che occasionalmente, conferiscono il loro apporto.

La fiducia si basa sulla condivisione della missione, sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente Codice; ciascun soggetto si impegna, dunque, alla sua stretta osservanza.

Il mancato rispetto delle norme di cui al presente Codice non è compatibile con l'attività svolta per la STAFF, od in collaborazione con essa, a qualunque livello. Naturale corollario a quanto sopra è il reciproco rispetto, nell'ambito dei ruoli assegnati, che conduca ad una cooperazione tra i soggetti, caratterizzata da una complessiva uniformità dei modi e da un linguaggio che sia conforme all'atteggiamento di buona educazione che, nell'ambito della struttura e verso l'esterno, deve regnare.

### **Risorse Umane:**

La STAFF considera le risorse umane come elemento fondamentale ed indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi aziendali; pone quindi come obiettivo di primaria importanza la loro valorizzazione tramite programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche e a conservare e ad accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione.

### **Onestà:**

La STAFF deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, inoltre deve evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori.

La STAFF deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli delle proprie controparti contrattuali.

### **Trasparenza:**

La STAFF deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori lascino trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutti i suoi rapporti e ne facilitino la comprensione.

A tal fine tutte le operazioni, a qualsiasi livello vengano eseguite, devono assicurare l'informazione più completa e trasparente possibile riguardo alle linee guida dell'attività sociale.

## **Riservatezza:**

La STAFF deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori, tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti sia nelle banche dati che negli archivi personali e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy.

Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti con la modulistica specifica aziendale, sarà diretto esclusivamente all'espletamento delle finalità attinenti all'esercizio specifico dell'attività svolta.

## **Imparzialità:**

La STAFF deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori operino tenendo conto delle concrete circostanze; non tenendo comportamenti discriminatori ed opportunistici.

La STAFF si obbliga a non fare discriminazioni di razza, religione, sesso, opinioni politiche ed handicap fisici.

## **Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro:**

La STAFF deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori adottino tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

## **Rapporti con i dipendenti:**

La STAFF, al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori e la crescita della democrazia economica, si impegna a praticare trattamenti equi in totale rispetto dei contratti collettivi vigenti e a favorire buoni e continuativi rapporti con le Organizzazioni Sindacali e di tutela dei Lavoratori.

## **Rapporti con i concorrenti:**

La STAFF, nei rapporti con le imprese concorrenti si ispira al principio della concorrenza leale.

## **Rapporti con i clienti**

Costituisce obiettivo prioritario della Soc. STAFF la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

In questo quadro, la STAFF, assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

## **Rapporti con i fornitori**

La STAFF, adotta processi di affidamento dei lavori intesi come fornitura di materiali e servizi o di opere compiute, sulla base e nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia, impegnandosi a garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente.

- **Applicazione**

Il presente codice viene approvato e sottoscritto da Consiglio di amministrazione della Società STAFF e reso immediatamente operativo.

Vezza d'Alba, li 19 Marzo 2010